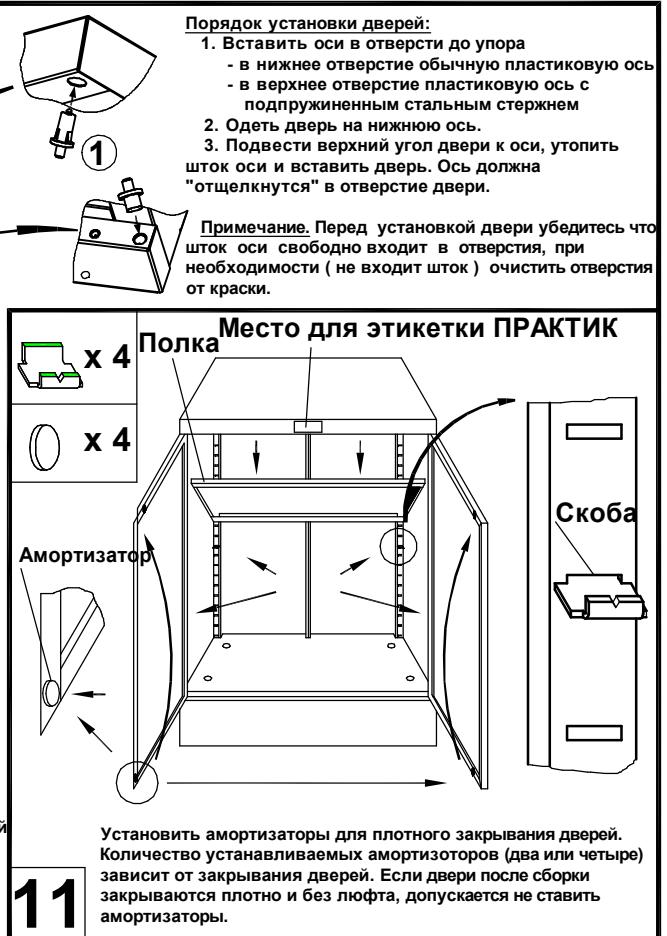
**10****11****Пояснения к инструкции.**

- Последовательность сборки указана порядковым номером в нижнем левом углу каждого изображения сборочной операции.
- Устанавливаемые элементы конструкции выделены на изображении серым цветом.
- Тип и количество крепежных изделий для сборочной операции указан в левом верхнем углу ее изображения.
- Скоба вставляется таким образом, чтобы V-образная выемка была с противоположной стороны от боковой стенки.

**Рекомендации по эксплуатации шкафа для документов.**

- Установку шкафа следует производить на ровной горизонтальной поверхности.
- Загрузку шкафа (документами и т.п.) следует начинать с нижней части шкафа.
- Рекомендуется распределять груз по поверхности полок шкафа по возможности равномерно для равномерной загрузки крепежных элементов.
- При установке шкафа СВ-11, СВ-13 в качестве антресоли на шкаф СВ-12, СВ-14 необходимо наклеить 4 амортизатора на его нижнюю поверхность для устранения скольжения крашенных поверхностей.

**Примечания**

- Отверстия под установку втулок в крыше и пороге, в случае необходимости (не входят втулки), очистить от краски.
- Возможны конструктивные изменения, не учтенные в данной инструкции.
- Допускается проводить работы по поз. 8, 9 и 10 в горизонтальном положении шкафа.
- После установки порога следует установить пластиковую прямоугольную втулку (как показана в пункте схемы 5).

**Инструкция по сборке шкафа  
для документов**